SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP.HCM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS, THPT PHAN CHÂU TRINH            Độc lập  -  Tự do  -  Hạnh phúc**

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày  21  tháng 9   năm 2015*

**QUY CHẾ PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA CHÍNH QUYỀN VÀ**

**CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRƯỜNG THCS, THPT PHÂN CHÂU TRINH**

* Căn cứ Luật Công Đoàn và Nghị định 133/ĐBT ngày 20 tháng 4 năm 1991 về thi hành Luật Công Đoàn
* Căn cứ Thông tư liên tịch số 12/TT/LT ngày 8 tháng 5 năm 1992 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo và Công Đoàn Ngành Giáo dục Việt Nam quy định về mối quan hệ phối hợp công tác giữa các cấp chính quyền và Công đoàn  trong ngành giáo dục và đào tạo ;
* Căn cứ Pháp lệnh Cán bộ Công chức số 01/1998/PL ngày 26/2/1998 của Ủy Ban Thường vụ Quốc Hội Nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam, khoá 10
* Căn cứ Quy chế về Tổ chức và hoạt động của trường THCS,THPT Phan Châu Trinh, Tp Hồ Chí Minh
* Nhằm đảm bảo mối quan hệ phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của trường, đảm bảo quyền lợi hợp pháp chính đáng của Cán bộ, nhân viên và người lao động trong đơn vị, Ban Giám hiệu và Ban Chấp hành Công Đoàn cơ sở Trường THCS,THPT Phan Châu Trinh thống nhất ban hành : “QUY CHẾ PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA CHÍNH QUYỀN VÀ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ” gồm những điều khoản đã được hai bên bàn bạc và nhất trí thoả thuận như sau :

**CHƯƠNG I : NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG**

**Điều 1 :** Mối quan hệ giữa Ban Giám hiệu và Công đoàn dựa trên cơ sở Công đoàn là tổ chức chính trị - xã hội rộng lớn của người lao động:

* Ban Giám hiệu đứng đầu là Hiệu trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong vận động, tổ chức phong trào vận động quần chúng và người lao động trong nhà trường thực hiện tốt các chủ trương, nghị quyết và đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn của ngành giáo dục các cấp.
* Ban Giám hiệu tích cực đề nghị với HĐQT tạo điều kiện thuận lợi để Công đoàn cơ sở tham gia quản lý trường học, quản lý chuyên môn, tham gia kiểm tra giám sát hoạt động của nhà trường, giải quyết kịp thời các kiến nghị hợp pháp của đội ngũ cán bộ, người lao động trong nhà trường. Tập hợp các ý kiến của đoàn viên Công đoàn tham gia góp ý xây dựng với chính quyền nhà trường.
* Nhà trường và Công đoàn cơ sở phối hợp chặt chẽ trong việc chỉ đạo hoạt động chuyên môn, tổ chức bồi dưỡng để nâng cao trình độ nghiệp vụ, văn hoá, khoa học kỹ thuật và chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn - phát triển sự nghiệp giáo dục, văn hoá, chăm lo sức khoẻ và các điều kiện làm việc, nghỉ ngơi của đoàn viên. Hướng dẫn thực hiện công tác kế hoạch hoá gia đình trong cán bộ, nhân viên, người lao động.
* Công đoàn cùng với Chính quyền chăm lo và bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người lao động, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, nhân viên và người lao động trường THCS,THPT Phan Châu Trinh giúp họ gắn bó với đơn vị, toàn tâm toàn ý trong công tác để đem lại hiệu quả cao nhất cho nhà trường về chất lượng công tác và hiệu quả giảng dạy cụ thể là: học sinh lên lớp, đậu tốt nghiệp 100% và đậu vào các trường Đại học, Cao đẳng cao hàng năm.

**Điều 2:** Chính quyền nhà trường khi triển khai thực hiện chức năng quản lý của mình mà có liên quan đến trách nhiệm, quyền, lợi ích của Người lao động trong đơn vị thì nhất thiết sẽ phải có sự phối hợp bàn bạc với Công đoàn cơ sở. Khi xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm và dài hạn, nhà trường mời công đoàn cơ sở tham gia phát biểu ý kiến và triển khai thực hiện.

**Điều 3:** Quan hệ công tác giữa Chính quyền và Công đoàn

* Được xác lập là quan hệ hợp tác, tôn trọng quyền độc lập của mỗi bên.
* Chính quyền và Công đoàn cơ sở phối hợp hoạt động trên nguyên tắc bình đẳng, tôn trọng, hiểu biết và tạo mọi điều kiện thuận lợi, hỗ trợ nhau thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của mình. Do đó, trước khi ban hành kế hoạch hoạt động hoặc các bổ sung sửa đổi kế hoạch, chủ trương công tác của nhà trường, hoặc triển khai thực hiện về chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước mà có liên quan đến đội ngũ cán bộ, người lao động thì nhà trường sẽ trao đổi thống nhất với Công đoàn để cùng chỉ đạo thực hiện đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của đội ngũ đoàn viên, giáo viên và nhân viên.
* Khi chuẩn bị mở hội nghị người lao động nhà trường cần phối hợp chặt chẽ với Công đoàn cơ sở để bàn biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học mới.
* Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm thường xuyên cung cấp các tư liệu cần thiết để Công đoàn biết và tham gia đóng góp có hiêụ quả
* Công Đoàn cơ sở có trách nhiệm chỉ đạo các Công đoàn bộ phận quán triệt đến đội ngũ đoàn viên các văn bản pháp quy của Nhà nước, động viên và tổ chức giáo dục đội ngũ nghiêm túc thực hiện, đồng thời giám sát việc thực hiện trong nhà trường.

**CHƯƠNG II : NỘI DUNG PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG**

**Điều 4:** Những việc thuộc Chính quyền, Công đoàn cơ sở cùng tham gia thực hiện**.**

* Điều hành  mọi hoạt động của nhà trường theo quy chế chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ năm học theo chỉ thị của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố, của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân và Nghị quyết Hội nghị người lao động của trường Phan Châu Trinh từ đầu năm học.
* Đại diện của Công đoàn là thành viên của hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật, xét nâng lương và những vấn đề liên quan đến chế độ chính sách và đội ngũ. Công đoàn có trách nhiệm cử người có đủ thẩm quyền tham gia các hội đồng trên và các ban chỉ đạo của nhà trường.
* Cùng thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Chính quyền, cụ thể là :

4.1) Công tác Tổ Chức :

a) Công tác quản lý học sinh:

* Lên kế hoạch và tổ chức hiệu quả công tác tuyển sinh đầu năm học.
* Trường thành lập Ban Tuyển sinh có đủ thành phần các đơn vị chức năng, ngoài ra còn có cử một số cán bộ chuyên trách nghiên cứu, tư vấn tuyển sinh hàng năm.
* Biên chế lớp học, công bố danh sách học sinh theo lớp vào đầu năm học.
* Dựa vào số lượng tuyển sinh, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn căn cứ học lực để phân bố lớp sao cho phù hợp với việc dạy học phân hóa để có điều kiện chăm sóc những học sinh còn yếu và tạo động lực cho những em có học lực khá giỏi có điều kiện phấn đấu vươn lên.
* Giải quyết mọi thắc mắc, khiếu nại của Phụ huynh học sinh.
* Quyết định khen thưởng hoặc Kỷ luật học sinh.

 b) Cán bộ, nhân viên, Giáo viên:

* Phân công, phân nhiệm cán bộ, giáo viên trong đơn vị.
* Tổ chức Hội nghị Người lao động hàng năm vào tháng 9, 10 của năm học theo đúng trình tự và thủ tục quy định.
* Tập hợp hồ sơ, thanh kiểm tra đánh giá chuyên đề từng mặt và toàn diện Cán bộ – Công chức theo từng năm học.
* Quyết định khen thưởng hoặc kỷ luật cán bộ, nhân viên.
* Quyết định thuyên chuyển, thôi việc cán bộ, nhân viên.
* Tổ chức phát động phong trào phát huy sáng kiến kinh nghiệm, vận động và tạo điều kiện thuận lợi cho mọi cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia thường xuyên phong trào tự học tự rèn, nâng cao trình độ văn hoá và chuyên môn nghiệp vụ.

c) Các công tác khác :

* Xây dựng kế hoạch tổng hợp học tập từng học kỳ, cho cả năm học, cho các hoạt động của đơn vị.
* Quyết định các chủ trương, biện pháp và tổ chức thực hiện kế hoạch.
* Tổ chức và chủ trì các cuộc họp Liên tịch, Hội đồng Sư phạm, Hội đồng Thi đua, Hội đồng kỷ luật và các hội đồng tư vấn khác trong đơn vị.
* Chỉ đạo các phong trào thi đua của Cán bộ – Giáo viên – Nhân viên và Học sinh. Dự thảo nội dung, tiêu chuẩn, phương thức đánh giá thi đua, phát động và vận động cán bộ, nhân viên và người lao động đăng ký thi đua.
* Tổ chức sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua. Kết hợp tuyên dương khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể tiêu biểu và phát động phong trào học tập, nhân điển hình tiên tiến.
* Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.
* Thực hiện các chính sách tiền lương, thưởng, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, nâng bậc lương .
* Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất của trường.

**4.2)** Công tác Chuyên môn :

a) Đối với học sinh:

* Tổ chức thi kiểm tra học kỳ, thi tốt nghiệp và các kỳ thi khác.
* Tổ chức các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.
* Đánh giá xếp loại học sinh cuối học kỳ, cuối năm học; Xét khen thưởng học sinh, quyết định cho lên lớp, thi lại hoặc lưu ban.
* Hoàn tất học bạ, hồ sơ thi tốt nghiệp của học sinh các lớp cuối cấp, hồ sơ thi tốt nghiệp nghề phổ thông của học sinh.
* Tổ chức các hoạt động và có biện pháp duy trì nề nếp, kỷ cương trong đơn vị.
* Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ thuật- hướng nghiệp.

b) Cán bộ, giáo viên :

* Chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Ngành.
* Kiểm tra, đôn đốc cán bộ, giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, kiểm tra giáo án, giáo trình, kế hoạch giảng dạy, thăm lớp dự giờ. Kiểm tra chuyên môn các phòng chức năng ; Đánh giá phân loại cán bộ, giáo viên và nhân viên theo tiêu chí của ngành giáo dục quy định, theo từng năm học.
* Chỉ đạo tổ chức các kỳ thi học kỳ, thi lại thật nghiêm túc, đúng quy định....

**4.3)** Công tác Quản lý cơ sở vật chất :

* Báo cáo HĐQT để có kế hoạch duy tu thường xuyên, bảo vệ, bảo quản cơ sở vật chất, chống xuống cấp.
* Đề nghị trang bị đầy đủ các phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy.
* Trình phương án lên HĐQT để có kế hoạch đầu tư lâu dài cho việc nâng cao hiệu quả sử dụng Thư viện, Thiết bị, phòng Vi tính, phòng Thí nghiệm, phòng Nghe nhìn....
* Chỉ đạo việc phục vụ nước uống giữa giờ cho cán bộ, giáo viên, cung cấp nước sạch cho học sinh. Chăm lo phòng nghỉ Giáo viên, phòng Y tế, nhà vệ sinh sạch sẽ.

**4.4**) Công tác Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần :

* Đảm bảo đời sống đội ngũ cán bộ nhân viên và người lao động ngày càng được cải thiện cả về vật chất lẫn tinh thần.
* Thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học, tạo không khí phấn khởi, tự giác làm việc cho cán bộ, giáo viên và nhân viên
* Tổ chức các buổi sinh hoạt chính trị, tham quan nghỉ mát hè, nghỉ dưỡng hàng năm cho Cán bộ, nhân viên và người lao động cùng thân nhân.
* Công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật.
* Đánh giá xếp loại người lao động ( Xét các danh hiệu: LĐTT, CSTĐ....)
* Kịp thời xem xét và giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền lợi của cán bộ, nhân viên và người lao động như: nâng bậc lương, khen thưởng, kỷ luật, bố trí nhân sự,giải quyết thai sản, nghỉ việc...
* Tổ chức trang trọng các ngày Lễ - Hội: Lễ Khai giảng, Sơ kết học kỳ, Tổng kết năm học, 20/11, Giỗ Tổ Hùng Vương, Lễ 30/4, 1/5, Tết dương lịch, âm lịch..Qua đó góp phần giáo dục tinh thần tự hào dân tộc, tôn trọng lịch sử, biết ơn thầy cô giáo cho học sinh.
* Thực hiện tốt các chế độ bảo hiểm xã hội , bảo hộ lao động, chỉ đạo thực hiện vệ sinh an toàn lao động và phòng chống cháy nổ trong đơn vị.Thực hiện nghiêm túc công tác PCCC.
* Tổ chức khám sức khoẻ định kỳ 1 lần /năm cho Cán bộ, Nhân viên và Người lao động và khám phụ khoa 1 lần/năm cho toàn thể lao động nữ.

**Điều 5 : Những việc thuộc quyền Công đoàn cơ sở, Chính quyền tham gia ý kiến và tạo điều kiện thực hiện**

**5.1)** Tổ Chức của Công đoàn cơ sở **:**

* Nhà trường và Công đoàn phối hợp chặt chẽ để tổ chức phát động các phong trào thi đua nhằm thực hiện các nhiệm vụ chính trị của ngành, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội và an ninh quốc phòng trên địa bàn nơi trường trú đóng.
* Công đoàn cơ sở hoạt động phải đúng Luật Công đoàn, thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.Tiến hành Đại hội Công đoàn cơ sở theo đúng quy định của nhiệm kỳ, đúng các thủ tục.

**5.2)** Hoạt động của Công đoàn cơ sở :

* Lập và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động của Công đoàn theo từng tháng, học kỳ, năm học căn cứ trên chương trình hoạt động đã được Đại Hội Công đoàn thông qua và hướng dẫn, chỉ đạo của Công Đoàn ngành giáo dục Thành phố.
* Tổ chức họp Ban Chấp Hành Công đoàn cơ sở 1 lần/tháng.
* Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ : 3/2, 8/3, 20/11, ...
* Tổ chức và vận động đoàn viên tham gia các công tác xã hội từ thiện, các cuộc vận động tham gia xây dựng nhà tình nghĩa, nhà tình thương do Thành phố và Công đoàn ngành phát động.
* Tổ chức và vận động đoàn viên tham gia các cuộc vận động,  các phong trào thi đua hội thi, hội giảng, văn thể mỹ của đơn vị và của ngành phát động.
* Vận động Công đoàn viên tích cực tham gia phong trào “Sáng kiến kinh nghiệm”, làm đồ dùng dạy học và phong trào tự học tự rèn để nâng cao trình đo văn hóa, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ góp phần nâng cao hiệu quả công tác
* Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác Công đoàn và các phong trào thi đua Công đoàn. Kết hợp tuyên dương khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể tiêu biểu và phát động phong trào học tập, nhân điển hình tiên tiến.

**5.3**) Hoạt động chăm lo đời sống tinh thần, vật chất cho Đoàn viên và người lao động:

* Phổ biến và triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách có liên quan đến Cán bộ, nhân viên và người lao động.Đặc biệt quan tâm đến đối tượng là lao động Nữ.
* Tham gia các Hội đồng tư vấn trong nhà trường như: Hội đồng xét nâng bậc lương và BHXH, Hội đồng thi đua, Hội đồng Kỷ luật, ..
* Vận động Công đoàn viên và người lao động thực hiện tốt chính sách dân số và kế hoạch hoá gia đình ; tổ chức thực hiện các phong trào thi đua :  “Phụ nữ hai giỏi”, “Gia đình nhà giáo văn hoá " và các phong trào Văn - Thể - Mỹ.
* Xây dựng Qũy tương trợ và tạo điều kiện thuận lợi khi Công đoàn viên  có nhu cầu vay vốn để giải quyết khó khăn.
* Xây dựng và tổ chức có hiệu quả Quỹ học bổng “Nguyễn đức Cảnh”, tổ chức các hoạt động chăm sóc con em Công đoàn viên nhân ngày Quốc tế thiếu nhi, Tết trung thu và tổ chức cho con Công đoàn viên tham dự Trại hè Thanh đa.

**5.4)** Tài chính Công đoàn:

* Thu Công đoàn phí đầy đủ và đúng quy định của điều lệ..
* Quản lý thu chi quỹ công đoàn rõ ràng, hợp lý.
* Tổ chức dự toán, quyết toán Quỹ công đoàn từ hĐQT chuyển sang đầy đủ, minh bạch, đúng hạn và thực hiện Công khai tài chính Quỹ Công đoàn 1 lần/năm.

**CHƯƠNG III : PHƯƠNG THỨC PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG**

**Điều 6 :** Thực hiện dân chủ trong nhà trường

**6.1)**  Khi xây dựng chương trình, kế hoạch công tác học kỳ, năm học và dài hạn của đơn vị, Chính quyền sẽ cung cấp trước dự thảo để Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở nghiên cứu và chuẩn bị ý kiến đóng góp.

**6.2)**  Khi cần thiết, Công đoàn cơ sở sẽ tổ chức đối thoại giữa tập thể cán bộ, giáo viên và người lao động trong đơn vị với chính quyền để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động.(Trường Phan Châu Trinh ngoài công lập) mục này có thể chuyển đối thoại với HĐQT trong phiên họp Hội nghị người lao động.

**6.3)**  Chính quyền và Công đoàn cơ sở cùng có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tổ chức Hội nghị cán bộ, giáo viên.

- Vào đầu năm học để cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia ý kiến xây dựng các nội dung của hội nghị cũng như các vấn đề quy định của quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị, sau đó chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của hội nghị đề ra theo chức năng của mỗi tổ chức.

**6.4)**  Chính quyền có trách nhiệm tổ chức thực hiện và Công đoàn cơ sở có nhiệm vụ phối hợp tổ chức thực hiện, tham gia giám sát, tham gia kiểm tra các chế độ theo quy định của pháp luật như :

* Quy chế thực hiện dân chủ trong đơn vị
* Quy chế công khai tài chính và những việc Cán bộ, giáo viên phải được biết.
* Đánh gia, xếp loạị cán bộ, nhân viên hàng năm.
* Các việc liên quan đến chế độ chính sách và phúc lợi xã hội đã ban hành.

**Điều 7 :** Tổ chức quản lý phong trào thi đua:

**7.1)** Hiệu Trưởng có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua của đơn vị. Sau khi bàn bạc với Công đoàn cơ sở, Hiệu trưởng kiêm Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng của trường quyết định mục tiêu, nội dung, chế độ khen thưởng và phối hợp với công đoàn cơ sở sơ kết, tổng kết, đánh giá phong trào, quyết định khen thưởng các cá nhân và tập thể đạt thành tích xuất sắc.

**7.2)**  Công đoàn cơ sở có trách nhiệm động viên, giáo dục quần chúng hăng hái thi đua thực hiện các mục tiêu, định mức đề ra, tổ chức phát hiện và nhân điển hình tiên tiến, vận động tập thể nghiên cứu ứng dụng các sáng kiến kinh nghiệm, đề tài khoa học vào giảng dạy và các mặt công tác, kịp thời cổ vũ các cá nhân và tập thể tiên tiến nhất của phong trào.

**Điều 8 :**Công tác kiểm tra giám sát và bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng, chăm lo đời sống người lao động**.**

**8.1)** Chính quyền và Công đoàn cơ sở cùng có trách nhiệm phổ biến đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành đến người lao động để quần chúng theo dõi, giám sát và thực hiện.

**8.2)** Trong các Hội đồng của trường vai trò của Công đoàn cơ sở không chỉ tham gia mà còn thể hiện trách nhiệm trong các HĐ như :

* Hội đồng tuyển sinh, tuyển dụng .
* Hội đồng xét nâng ngạch, bậc lương.
* Hội đồng Thi đua
* Hội đồng Kỷ luật
* Việc tham gia các Hội đồng trên với tư cách là đại diện cho tổ chức của những người lao động. Nếu không có sự nhất trí của Công đoàn cơ sở, Thủ trưởng có quyền quyết định và chịu trách nhiệm, Công đoàn cơ sở có quyền báo cáo lên cấp trên và bảo lưu ý kiến.
* Khi bàn về những vấn đề có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của nữ cán bộ, giáo viên thì mời đại diện Ban Nữ công cùng tham gia.

**8.3)** Công đoàn cơ sở có quyền:

Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các tổ chức hữu quan kiểm tra việcchấp hành các chế độ chính sách pháp luật về hợp đồng lao động, cho thôi việc, bảo hộ lao động, tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, sử dụng phúc lợi và các chế độ chính sách khác liên quan đến nghĩa vụ, quyền , lợi ích hợp pháp của người lao động. Thủ trưởng có trách nhiệm đáp ứng mọi yêu cầu của việc kiểm tra và xem xét giải quyết những kiến nghị của Công đoàn cơ sở.

**8.4)** Căn cứ vào pháp lệnh, nghị định thanh tra và hướng dẫn nghiệp vụ của hệ thống thanh tra nhà nước các cấp, Ban Chấp Hành Công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm chỉ đạo hoạt động Ban thanh tra nhân dân .

**8.5)**  Công đoàn cơ sở có trách nhiệm động viên cán bộ – công chức và người lao động trong đơn vị tích cực tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, lao động sản xuất và các hoạt động dịch vụ khác phù hợp pháp luật để bổ sung thêm nguồn kinh phí hoạt động và tạo phúc lợi cho tập thể.

8.6)  Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở bàn bạc với Thủ trưởng tổ chức lập kế hoạch và sử dụng kinh phí ngoài ngân sách của đơn vị. Thủ trưởng cùng với Công đoàn cơ sở quản lý và sử dụng qũy phúc lợi tập thể theo đúng pháp luật và Nghị quyết của Hội nghị người lao động .

**Điều 9 :** Xây dựng bộ máy tổ chức**.**

**9.1)** Khi cần sắp xếp, điều chỉnh hoặc quyết định thành lập (hay giải thể) một bộ phậntrong đơn vị (Phòng/Ban), Chính quyền phải thông báo cho Công đoàn cơ sở bàn bạc tham gia ý kiến.

**9.2)** Khi xây dựng quy hoạch cán bộ công đoàn, công đoàn cơ sở có trách nhiệm tham khảo ý kiến của chính quyền và ngược lại khi xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý các cấp, chính quyền cũng tham khảo ý kiến của công đoàn cơ sở.

**9.3)** Chính quyền tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ Công đoàn cơ sở được tham dự các lớp bồi dưỡng về công tác Công đoàn (khi được triệu tập) và cả các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý nhằm trang bị thêm kiến thức về công tác quản lý sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

**Điều 10** : Đảm bảo điều kiện,phương tiện làm việc cần thiết cho Công đoàn.

**10.1)**  Chính quyền có trách nhiệm đề nghị HĐQT cung cấp các phương tiện làm việc và tùy khả năng kinh phí  để cân đối hỗ trợ định kỳ hàng quý cho Công đoàn cơ sở một khoản kinh phí để đảm bảo các hoạt động công đoàn có hiệu quả.

**10.2)**  Các Ủy viên Ban chấp hành công đoàn cơ sở khi được cấp trên triệu tập đi họp, dự hội nghị, hội thảo, tập huấn, dự đại hội ... được Chính quyền tạo điều kiện, phương tiện đi lại và thanh toán công tác phí theo chế độ đi công tác hiện hành.

2015-2016 Chủ tịch Công đoàn cơ sở được dành một số thời gian để làm công tác công đoàn theo quy định.

**10.3)**  Khi điều động thuyên chuyển công tác, cho thôi việc, buộc thôi việc đối với các cán bộ công đoàn:

+ Đối với Ủy viên hoặc Tổ trưởng Công đoàn, chính quyền cần trao đổi thoả thuận bằng văn bản với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

+ Nếu là Chủ tịch công đoàn thì phải báo cáo với Công đoàn cấp trên và được Thường Vụ Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố nhất trí.

**Điều 11** : Lề lối làm việc**.**

**11.1)**  Các buổi họp giao ban định kỳ, các hội nghị sơ kết, tổng kết, phổ biến những công tác lớn của ngành, của đơn vị,

+ Đại diện Công đoàn cơ sở được mời tham dự để trao đổi ý kiến và cùng nhau quán triệt những công tác lớn của ngành và hoạt động công đoàn.

+ Hiệu trưởng được mời dự hội nghị định kỳ của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở để thay mặt chính quyền thông báo những chủ trương công tác lớn của ngành và góp ý cho hoạt động công đoàn.

**11.2)** Hội nghị liên tịch giữa chính quyền và công đoàn cơ sở được tổ chức theo định kỳ 3 tháng/lần do Ban chấp hành công đoàn cơ sở chủ động chuẩn bị nội dung. Hiệu trưởng và các Trưởng bộ phận, Phòng/Ban nghe Trưởng Ban Nữ công báo cáo tình hình hoạt động của lao động nữ định kỳ 6 tháng/lần.

**11.3)**  Các văn bản liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên và người lao động trước khi ban hành phải được thông báo trước để có ý kiến tham gia của Ban chấp hành công đoàn cơ sở trường THCS,THPT Phan Châu Trinh.

**CHƯƠNG IV : ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 12** : Chính quyền và Công đoàn cơ sở có trách nhiệm thực hiện đúng những điều đã được quy định. Công đoàn cơ sở có quyền kiến nghị xử lý các cá nhân hoặc tập thể cố ý làm trái hoặc không thực hiện đúng quyền và và trách nhiệm của Công đoàn đã được Luật Công Đoàn và Nghị định 133/HĐBT của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ) ban hành.

**Điều 13** : Mọi sửa đổi, bổ sung chính thức cho bản Quy chế này phải được thông qua tại Hội nghị Người lao động đầu năm học. Các sửa đổi bổ sung tạm thời trong năm học phải được thông qua tại Hội nghị Liên tịch của đơn vị và nhất thiết phải được thông báo rộng rãi bằng văn bản đến từng bộ phận, Phòng,Ban, Tổ chuyên môn trong đơn vị.

**Điều 14 :** Quy chế này gồm Bốn Chương và Mười bốn điều đã được Hội nghị liên tịch thông qua và có hiệu lực kể từ ngày kí ban hành. Ban Giám hiệu cùng với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trường THCS,THP Phan Châu Trinh có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.